

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Краевого государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Абанская РБ»
на 2022-2024 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду Администрации Абанского района

Регистрационный № 14 от «01» декабря 2022г.

Руководитель органа по труду Первая зам. главы района

(должность, Ф.И.О.)

С.В. Юришова

М.П.



Принят на общем собрании
трудового коллектива
«29» ноября 2022 года

п.Абан

1. Общие положения

1.1. Стороны коллективного договора:

1.1.1. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель в лице исполняющего обязанности главного врача КГБУЗ «Абанская РБ» Фильберт Ирины Владимировны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники КГБУЗ «Абанская РБ», именуемые в дальнейшем «Работники» в лице председателя первичной профсоюзной организации работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» Матвеевой Марии Ивановны и представителей коллектива Шаркевич Ольга Викторовна, Попова Марина Петровна, Михалкин Сергей Владимирович.

1.1.2. Работники, как члены профсоюза, так и не являющиеся членами профсоюза, уполномочивают профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

1.2. Предмет коллективного договора:

1.2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются социально - трудовые отношения:

условия труда, оплаты и охраны, нормы, социальные гарантии и льготы для работников КГБУЗ «Абанская РБ» в качестве обязательных и минимальных, не ограниченных для работодателя к их расширению и увеличению за счет средств, имеющихся в распоряжении больницы.

1.2.2. В настоящем коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников и фиксируются дополнительные, по сравнению с действующим законодательством, условия, гарантии и льготы.

1.2.3. Приложения к коллективному договору являются неотъемлемой частью Договора и имеют равную с ним юридическую силу.

1.2.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), с Уставом больницы и другими нормативными отраслевыми актами и законодательством Российской Федерации.

1.3. Сфера действия коллективного договора

1.3.1. Настоящий коллективный договор действует в период с 02 декабря 2022 года по 01 декабря 2024 года.

1.3.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников КГБУЗ «Абанская РБ».

1.3.3. Договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры КГБУЗ «Абанская РБ», наименования органа управления здравоохранением Красноярского края или смене руководителя КГБУЗ «Абанская РБ».

1.3.4. В случае смены формы собственности КГБУЗ «Абанская РБ» действие коллективного договора сохраняется на 3 месяца.

1.4. Общие обязательства работодателя и работников.

1.4.1. Стороны пришли к соглашению, что коллективный договор заключается раз в три года, вступает в силу со дня его подписания и подлежит пересмотру не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока его действия.

1.4.2. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней, после его подписания.

1.4.3. Первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на договоре и нормах действующего законодательства.

1.4.4. коллективным договором признается совместная обязанность сторон по обеспечению решения главных задач КГБУЗ «Абанская РБ»: повышения эффективности и качества работы всех подразделений по оказанию квалифицированной медицинской помощи жителям Абанского района на основе использования современных технологий.

1.4.5. Стороны договорились использовать эффективные методы управления и контроля деятельности всех структурных подразделений КГБУЗ «Абанская РБ», обеспечения сохранности и рационального использования, закрепленного за КГБУЗ «Абанская РБ» имущества.

1.4.6. Работодатель обязуется создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждения через общие собрания, конференции трудового коллектива.

1.4.7. Работодатель обязуется в соответствии с настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, индивидуальными трудовыми договорами создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Трудовой распорядок КГБУЗ «Абанская РБ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1).

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовой договор

2.1.1. Порядок и условия заключения трудового договора при найме работников КГБУЗ «Абанская РБ» регулируется ТК РФ, и условия заключаемых трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим Трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.1.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются путём заключения письменного трудового договора (Приложение 2).

2.1.3. Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе.

2.1.4. При найме работник должен быть ознакомлен со своими трудовыми обязанностями, оплатой труда, условиями режима труда и отдыха, с коллективным договором, установленными льготами, правилами внутреннего трудового распорядка, видами и условиями социального страхования, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

2.1.5. При заключении трудового договора обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат все лица, принимаемые на работу в КГБУЗ «Абанская РБ» (ст. 213 ТК РФ), а кандидаты на должности, требующие оформления допуска к работе с наркотическими средствами дополнительно проверяются в установленном порядке (Постановление Правительства РФ № 892 от 06.08.1998).

2.1.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной в трудовом договоре. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в ТК РФ.

2.1.7. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели (по согласованию между сторонами – и до истечения срока предупреждения об увольнении). По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении Трудовой договор не был расторгнут и Работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.1.8. Не допускается расторжение трудового договора по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности Работника и в период пребывания его в отпуске.

2.2. Обеспечение профессионального уровня работников, условия высвобождения кадров

2.2.1. Работодатель обеспечивает за счет КГБУЗ «Абанская РБ» подготовку, переподготовку и повышение профессионального уровня работников в соответствии с потребностью больницы и действующим Законодательством. Гарантирует повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала не реже одного раза в пять лет.

Работодатель обязуется:

2.2.2. Осуществлять массовое (более 10 % от штатной численности подразделений больницы) высвобождение работников только при наличии обязательного социально-экономического обоснования, согласованного с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ».

2.2.3. Заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в первичную профсоюзную организацию работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» информацию о предстоящем массовом сокращении численности штатов, числе и категорий работников, подлежащих увольнению и сроках осуществления мероприятий по сокращению.

2.2.4. Информировать в срок, не менее чем за 3 месяца, территориальный орган службы занятости о размерах и сроках предстоящего высвобождения работников.

2.2.5. Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении в срок, не менее чем за 2 месяца. Представлять указанным работникам, по взаимной договоренности не менее 3 часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для самостоятельного поиска работы.

2.2.6. Увольнение работников, являющихся членами первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ», по п.2, п.3 и п.5 статьи 81 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работодателя) производить с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.2.7. В случае если высвобождение не является массовым, Работодатель имеет право в индивидуальном порядке знакомить работников с социально-экономическими обоснованиями (приказами) их высвобождения.

2.3. Социальные гарантии высвобождаемым работникам КГБУЗ «Абанская РБ»

Работодатель обязуется:

2.3.1. Кроме категорий работников, указанных в ст. 179 ТК РФ, предоставлять преимущественное право оставления на работе при сокращении штата или численности:

- работникам предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно);

- проработавшим в КГБУЗ «Абанская РБ» свыше 10 лет.

2.3.2. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно 2-х работников из одной семьи.

2.3.3. В первую очередь проводить сокращение по вакантным должностям.

2.3.4. Приостановить прием работников в КГБУЗ «Абанская РБ» до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники.

2.3.5. Обеспечивать бесплатное получение медицинских услуг в КГБУЗ «Абанская РБ» в объеме, предусмотренном Территориальной Гарантированной программой медицинской помощи для жителей Красноярского края, до трудоустройства Работника.

2.3.6. Лица, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в КГБУЗ «Абанская РБ» и занятие новых вакансий по ходатайству руководителя и коллектива подразделения.

Работодатель имеет право:

2.3.7. Выступать с инициативой о внесении дополнений и изменений в условия коллективного договора в соответствии со складывающейся в КГБУЗ «Абанская РБ» экономической ситуацией, а также самостоятельно предоставлять уволенным Работникам дополнительные льготы или осуществлять дополнительные выплаты.

3. Рабочее время

Работодатель и профсоюзный комитет договорились:

3.1. Режим рабочего времени для сотрудников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка КГБУЗ «Абанская РБ» (Приложение 1) для дистанционных Работников в том числе.

3.2. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

3.3. Норма рабочего времени определяется исходя из установленной продолжительности на соответствующий год по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

3.4. Сотрудники КГБУЗ «Абанская РБ» работают по пятидневной рабочей неделе, а работающие в стационаре - по режиму сменной работы, по скользящему графику сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работникам стационара (палатные медицинские сестры, санитарки, младший медицинский сестры, дежурные врачи), работникам пищеблока, санитаркам, и др. выходные дни предусматриваются графиком сменности. Для других категорий работников КГБУЗ «Абанская РБ» (работники поликлиники, бухгалтерии, административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала) выходными днями считать субботу и воскресенье. Для обеспечения необходимого режима работы больницы сотрудники могут быть привлечены к работе в выходные и праздничные дни, с последующей компенсацией согласно ТК РФ.

3.5. В КГБУЗ «Абанская РБ» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ, в зависимости от занимаемой должности и специальности (Приложение 3).

3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) для отдельных категорий работников может быть увеличена в зависимости от производственной необходимости до 16 или 24 часов в день (смену).

3.8. Оказание плановой медицинской помощи больным в рабочее время проводится врачами, фельдшерами, медицинскими сестрами согласно должностным инструкциям. Оказание медицинской помощи в нерабочее время, праздничные и выходные дни проводится фельдшерами скорой помощи на дому и в отделении скорой помощи, дежурным врачом и врачами, дежурившими на дому по специальности, по графику, составленным заместителем главного врача по лечебной части и утвержденным главным врачом.

Оказание экстренной медицинской помощи (неотложной помощи) в рабочее время осуществляется врачами, фельдшерами, медицинскими сестрами в детском, хирургическом, терапевтическом, на скорой помощи, палате реанимации и интенсивной терапии. Оказание экстренной медицинской помощи в нерабочее время, праздничные и выходные дни проводится фельдшерами скорой помощи, дежурным врачом. При необходимости

фельдшер скорой помощи, дежурный врач вызывает любого врача-специалиста из дома для оказания экстренной неотложной медицинской помощи.

3.9. Для поддержания объектов здравоохранения и прилегающей территории КГБУЗ «Абанская РБ» в надлежащем состоянии, Работники привлекаются к уборке территории и объектов здравоохранения в рабочее время.

4. Время отдыха

Работодатель и первичная профсоюзная организация работников здравоохранения «КГБУЗ «Абанская РБ» договорились:

4.1. Перерыв на обед в КГБУЗ «Абанская РБ» устанавливается с 12.00-13.00 часов для аппарата управления и хозяйственно-обслуживающего персонала, амбулаторно – поликлинической службы. Для медицинского персонала стационара устанавливается время для приема пищи не менее 30 минут в течение 6-7 часовой рабочей смены, не менее 2-х раз по 30 минут в течение 12-часовой рабочей смены и не менее 4-х раз по 20 мин. в течение суточной смены. Конкретное время приема пищи для них устанавливается по согласованию с заведующим (врачом) отделением в специально отведенных для этого местах.

4.2. Ежегодно, не позднее, чем за 2 недели до наступления нового календарного года, утверждать с учетом мнения первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» график отпусков и не допускать случаев переноса отпуска на следующий год. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, что должно быть зафиксировано в графике.

4.3. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск для работников КГБУЗ «Абанская РБ» продолжительностью 36 календарных дней с учетом 8 календарных дней по Закону РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

4.4. Установить Перечень должностей, для которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда (Приложение 4).

4.5. Установить Перечень должностей, для которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение 5).

4.6. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, а также по его просьбе, если имеется производственная необходимость.

4.7. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией по усмотрению Работодателя с учетом финансовых возможностей и потребностей нахождения Работника на рабочем месте.

4.8. Работникам КГБУЗ «Абанская РБ» за непрерывный стаж работы (свыше 3 лет) предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 дня, в том числе:

врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

врачам, среднему медицинскому персоналу учреждений или структурных подразделений учреждений (участковых больниц, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов), расположенных в сельской местности;

врачам участковым терапевтам и участковым педиатрам территориальных участков поликлиник, заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, участковым сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков, фельдшерам, работающим на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках (поликлинических отделениях);

врачам, среднему медицинскому персоналу, водителям выездных бригад отделений скорой и неотложной медицинской помощи, отделений плановой и экстренной консультативной помощи, старшим врачам старшим фельдшерам отделений скорой и неотложной медицинской помощи, лицам из числа среднего медицинского персонала выездных бригад отделений скорой и неотложной медицинской помощи, перешедшим на должности среднего медицинского персонала по приему вызовов и передаче их выездным бригадам.

4.9. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска определяется по согласованию между работниками и работодателем. В случаях, перечисленных в ст. 128 ТК РФ, отпуск без сохранения заработной платы предоставляется беспрепятственно.

4.10. Устанавливается следующая продолжительность отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работников в случаях:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родители, дети, супруги) - до 5 календарных дней (в зависимости от срока, указанного в заявлении Работника);

- регистрации брака детей - до 5 календарных дней;

- с переездом на новое место жительства - 3 дня;

- по уходу за ребенком работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных

органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

5. Оплата труда

5.1. Каждому работнику КГБУЗ «Абанская РБ» гарантирована заработная плата в соответствии с условиями трудового договора, исходя из размера установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Оплата труда и поощрение работников КГБУЗ «Абанская РБ» определяется тарифно-квалификационными характеристиками, личным трудовым вкладом в достижение конечных результатов работы больницы, максимальными размерами не ограничивается и производится в соответствии с Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Абанская РБ».

5.3. Оплата труда в КГБУЗ «Абанская РБ» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников КГБУЗ «Абанская РБ», Положением о распределении средств, полученных от оказания медицинских и не медицинских услуг, оказанных на платной основе в КГБУЗ «Абанская РБ» и иными локальными нормативными правовыми актами КГБУЗ «Абанская РБ».

5.4. Минимальные оклады работников КГБУЗ «Абанская РБ» определяются по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 619-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края».

5.5. Работникам, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, устанавливается выплата компенсационного характера в размерах: 4%, 6%, 8%, 10%, 30%, 40%, 60% минимального оклада, согласно Приложению № 7.

5.6. За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) работникам больницы производится доплата в размере 50% минимального оклада. Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой неотложной медицинской помощи, за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) устанавливается доплата в размере 100% часового минимального оклада.

5.7. Стимулирующие выплаты сотрудникам осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда.

5.8. За работу в сверхурочное время производится оплата за первые два часа в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением времени отдыха продолжительностью не менее отработанного сверхурочного времени

5.9. Оплата за работу в рабочие дни недели, выходные дни по скользящему графику (круглосуточные посты) осуществляется в одинарном размере. Оплата дежурств сверх нормы рабочего времени по графику, в том числе за выходные дни, и заявлениям за временно отсутствующего работника, производится в одинарном размере.

5.10. Дежурства на дому в нерабочее время, в том числе в ночное время вводятся для врачей, среднего медицинского персонала больницы. Дежурства на дому вводятся с согласия работника и за пределами нормы рабочего времени как по основной, так и по совмещаемой должностям, и не могут рассматриваться как сверхурочная работа.

Время, затраченное на дежурство на дому, как в дневной, так и в ночной период, учитывается как полчаса за каждый час дежурства. В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета должностного оклада за фактически отработанные часы с учетом времени переезда. Доплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи, с учетом времени переезда.

5.11. За совмещение профессий, увеличение объема выполненных работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, работникам КГБУЗ «Абанская РБ» производится доплата к минимальным окладам. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Соглашение о совмещении профессий и должностей может заключаться на определенный срок или без указания срока. Этот порядок применяется также при расширении зоны обслуживания

5.12. За применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, за индивидуальные и деловые качества работника, уровень его профессионального мастерства, за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, могут устанавливаться персональные надбавки (доплаты) к минимальному окладу.

5.13. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам учреждения осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда КГБУЗ «Абанская РБ». Выплаты конкретному работнику учреждения устанавливаются ежеквартально на квартал, следующий за кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый квартал), по итогам работы в отчетном периоде (год, полугодие, квартал) в зависимости от периодичности оценки.

5.14. Заработная плата выплачивается работникам согласно ст.136 ТК РФ 2 раза в месяц (29 числа - за первую половину месяца и 14 числа следующего месяца - окончательный расчет).

Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет заработной платы в размере не более 50% месячного заработка.

Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления с лицевых счетов КГБУЗ «Абанская РБ» на расчетный счет работников (банковские карты).

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

5.15. Начиная со дня выдачи заработной платы и до 25 числа ежемесячно, работнику на руки выдается расчетный листок, которым работник извещается о своем очередном заработке, его составных частях, а также всех удержаниях и окончательной сумме.

5.16. Оплата труда из средств обязательного медицинского страхования производится согласно Положению об оплате труда.

5.17. Время простоя по вине КГБУЗ «Абанская РБ» оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки (оклада).

Время простоя по вине работника не оплачивается (ст.157 Т.К. РФ).

5.18. На время приостановки работ органами государственного надзора, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника, за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

5.19. Считать государственной гарантией минимальные оклады, определенные по профессиональным квалификационным группам, с повышением за опасные для здоровья и особо тяжелые условия труда, с надбавкой за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения, районный коэффициент и надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районах (Постановление МТ РФ от 11.09.95 № 49, Разъяснение от 11.09.1995 № 3).

5.20. При направлении работника КГБУЗ «Абанская РБ» на повышение квалификации с отрывом от работы за работником сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы.

5.21 Работодатель обеспечивает возмещение расходов, связанных со служебными командировками, по нормам, определенным Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками и при переезде на работу в другую местность».

5.22 Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

6. Обеспечение условий и охраны труда

6.1. Работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний у работников.

Для реализации этих задач стороны договорились осуществлять ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки и стоимость их осуществления и ответственные за осуществление должностные лица указываются в плане мероприятий по улучшению условий и охране труда. Приложение № 7.

6.2. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режима труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе. Непосредственный руководитель подразделения, в котором трудится работник, обязан предоставить ему информацию не позднее следующего рабочего дня с момента сделанного запроса.

6.3. Работа по охране и улучшению условий труда в организации проводится исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой не реже 1 раза в пять лет. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса и реконструкции средств коллективной защиты. Порядок и сроки проведения специальной оценки условий труда проводится с учетом мнения первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ». В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ», специалист по охране труда и врач эпидемиолог.

6.4. Работодатель обеспечивает инструктаж работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной охране, правилам и нормам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, не допускается. Сроки проведения повторного инструктажа и

лица, ответственные за проведение этого мероприятия закрепляются приказом работодателя.

6.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся на работах определенные в сроки, за счет средств работодателя.

6.6. На работах с вредными условиями труда работникам выдается молоко согласно Приложению № 9. Оплата молока деньгами не допускается.

6.7. Работодатель обязуется на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, согласно приложению № 8. А также обеспечивает хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.8. На работах, связанных с загрязнением или воздействием вредных веществ, работникам выдается бесплатно смывающие и обеззараживающие средства согласно приложению №10.

6.9. Работодатель обеспечивает страхование работников от несчастных случаев и профзаболеваний, полученных на производстве. Страхователь (работодатель) выплачивает застрахованным работникам обеспечение по страхованию в виде: пособий по временной нетрудоспособности, в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.

6.10. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя и первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» в количестве по два человека с каждой стороны. Работодатель и первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» обязуются оказывать содействие работе комиссии по охране труда.

6.11. Работодатель ежегодно обязан выделять средства на охрану труда в размере не менее 0,2% суммы на оказание работ, услуг (ст. 225 ТК РФ).

6.12. В случае установления работнику инвалидности вследствие несчастного случая на производстве (либо установления профессионального заболевания) работодатель обязуется на основании Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений между Правительством Красноярского края, Красноярским краевым союзом организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Красноярского края" и краевыми объединениями работодателей на 2020 - 2022 годы единовременно выплачивать пострадавшему компенсацию в размере:

- 12 минимальных размеров оплаты труда - при 1 группе инвалидности;
- 9 минимальных размеров оплаты труда - при 2 группе инвалидности;
- 6 минимальных размеров оплаты труда - при 3 группе инвалидности.

7. Социальные гарантии и льготы

Социальное и медицинское обслуживание

7.1. Работодатель и первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками КГБУЗ «Абанская РБ», на основании совместной сметы расходов.

7.2. Работодатель обеспечивает предоставление достоверных сведений в рамках гарантийной программы о стаже и зарплате работающих в Управление Пенсионного Фонда РФ.

7.3. Работодатель подготавливает Перечень производств, должностей и показателей по КГБУЗ «Абанская РБ», дающих право на досрочное пенсионное обеспечение (постановление Правительства РФ от 29.10.2002 г. №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

7.4. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим коллективным договором, предоставляются в полном объеме всем работающим, в том числе работающим по совместительству, исключением для которых являются льготы при совмещении работы с обучением и льготы по Закону РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», которые предоставляются только по основному месту работы.

7.5. Приоритетным направлением в совместной деятельности работодателя и первичной профсоюзной организации работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» является реализация молодежной политики, в виде:

7.5.1. Разработки и проведении мероприятий по привлечению к трудоустройству молодых специалистов, сокращению текучести кадров. Создание необходимых правовых, экономических, бытовых, организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников (в возрасте не старше 35 лет);

7.5.2. Развития творческой активности молодых работников;

7.5.3. Обеспечения молодых работников правовой и социальной защитой;

7.5.4. Активизации и поддержки досуга молодых работников, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

7.5.5. Проведения работы по формированию и обучению резерва из числа молодых работников на руководящие должности;

7.5.6. Установления выплат стимулирующего характера на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования и впервые трудоустроившимся в течение трех лет после окончания образовательной организации на должности специалистов соответствующей квалификации;

7.5.7. Закрепление наставников за молодыми работниками (врачами и специалистами со средним медицинским образованием), впервые трудоустроенными в Учреждения после окончания образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования, на период продолжительностью от 6 месяцев до одного года;

7.5.8. Обеспечения молодым работникам возможности социально-трудовой адаптации в течение первого года работы (не увольнять, не переводить на другое место работы без его согласия);

7.5.9. Содействия созданию и работе Молодежного совета первичной организации Профсоюза, направленной на активизацию участия молодых работников в повышении эффективности деятельности.

8. Взаимоотношения администрации и первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ», защита интересов работников и их прав.

Обязанности по отношению друг к другу

8.1. Работодатель обязуется строить свои взаимоотношения с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ», руководствуясь требованиями ТК РФ, Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также в соответствии с настоящим коллективным договором.

8.2. Действия каждой из сторон должны быть направлены на благо всего коллектива, на защиту законных интересов и прав каждого его члена.

8.3. При защите обоснованных интересов коллектива в ходе переговоров с государственными органами работодатель и первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» производят согласованные действия.

8.4. Работодатель:

8.4.1. Гарантирует первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» получение необходимой информации по любым вопросам труда и социально-экономического развития больницы.

8.4.2. Признает право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (ст. 2 ТК РФ, ст. 19 ФЗ от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах»).

8.4.3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств. (ст. 28 п. 3 ФЗ Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.4.4. Обеспечивает включение представителей профсоюза в состав выборных органов учреждения (комиссия по социальному страхованию, комиссия по трудовым спорам и др.).

8.4.5. В целях создания условий деятельности первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» предоставляет первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ»: в бесплатное пользование помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах) (ст. 377 ТК РФ), транспорт, в зависимости от финансовых возможностей, приглашает председателя первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» на свои заседания с правом совещательного голоса.

8.5. Первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» активно содействует КГБУЗ «Абанская РБ» в реализации планов больницы, а также в обеспечении членами коллектива трудовой дисциплины, бережного хозяйственного отношения к собственности больницы, выполнении ими правил внутреннего распорядка, условий трудового договора.

8.6. Первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» гарантирует своим членам:

8.6.1. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства РФ и коллективного договора;

8.6.2. Обеспечить социальную защиту, защиту профессионально трудовых и экономических интересов в рамках действующего Законодательства РФ и коллективного договора;

8.6.3. Участвовать в определении основных направлений социального развития КГБУЗ «Абанская РБ» с учетом нужд и потребностей;

8.6.4. Вступать в переговоры с Работодателем по существу возникающих конфликтов в социально-трудовых соглашениях;

8.6.5. Обеспечить бесплатную юридическую консультацию в юридической службе краевого комитета первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ»;

8.6.6. Не допускать увольнения членов первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» без согласования с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ»;

8.6.7. Получение материальной помощи из средств первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ», приобретение детских новогодних подарков;

8.7. Локальные нормативные акты больницы по вопросам занятости условиям и оплаты труда, социально-трудовым вопросам разрабатываются и вводятся в действие с учетом мнения первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» больницы.

8.8. Работодатель рассматривает письменные представления первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» работников об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ, настоящего договора, локальных нормативных актов больницы и в течение

7 дней после получения письменного представления информирует комитет о результатах рассмотрения.

8.9. Освобожденные работники первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» пользуются всеми правами, льготами и гарантиями, действующими в больнице, наряду с работниками, в том числе в части премирования за основные результаты хозяйственной деятельности, вознаграждения по итогам работы.

8.9. Работодатель и первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» работников обязуются:

8.10.1. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения коллективного договора, подводит итоги, отчитываются перед коллективом не реже 1 раза в год.

8.10.2. Принимать предусмотренные действующие трудовым законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательств по коллективному договору.

9. Разрешение трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор

9.1. Работники КГБУЗ «Абанская РБ» принимают на себя обязательства в период действия настоящего коллективного договора, при условии его выполнения, не конфликтовать по трудовым спорам, не использовать забастовку, как метод давления на Работодателя. В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

9.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств по настоящему коллективному договору и нарушении действующего законодательства о труде РФ, споры разрешаются в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и нормативно-правовыми актами Красноярского края.

10. Контроль за выполнением коллективного договора

10.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

10.2. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока. В течении трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора стороны обязуются приступить к переговорам о заключении коллективного договора на новый срок.

10.3. Для подписания коллективного договора Работодатель в 7-дневный срок направляет его в орган по труду по месту нахождения КГБУЗ «Абанская РБ» для уведомительной регистрации.

10.4. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного Договора в течение срока его действия производятся только при

структурной перестройке КГБУЗ «Абанская РБ», необходимости приведения положений коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами.

10.5. Работодатель и первичная профсоюзная организация работников здравоохранения КГБУЗ «Абанская РБ» обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

10.6. Стороны ежегодно (раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива КГБУЗ «Абанская РБ». С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Подписи сторон.

От работодателя:

Исполняющий обязанности

Главного врача

КГБУЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт

«01» декабря 2022 г.

М.П.

От работников:

Представители коллектива

Николаев С.В.

Бонков М.П.

Селев В.А.

«01» декабря 2022 г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации
работников здравоохранения

«КГБУЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева

«1» декабря 2022 г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации
МПРЗ «Действие»

В.В. Толстых

«1» декабря 2022 г.

М.П.

Приложение №1
к коллективному договору
КГБУЗ «Абанская РБ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
Главного врача
КГБУЗ «Абанская РБ»



И.В. Фильберт

2022 г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
«КГБУЗ «Абанская РБ»



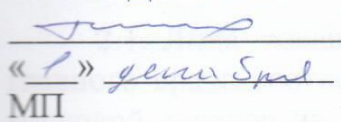
М.И. Матвеева

2022 г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МПРЗ «Действие»



В.В. Толстых

2022 г.

МП

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА КГБУЗ «АБАНСКАЯ РБ»

Правила определяют внутренний трудовой распорядок в КГБУЗ «Абанская РБ», порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, ответственность за нарушение дисциплины труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии со ст. 37 Конституции РФ, Трудовым Кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом КГБУЗ «Абанская РБ», коллективным договором и имеют целью способствовать укреплению дисциплины труда, организации трудового процесса, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству оказания медицинской помощи.

1.2. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенных в соответствии с трудовым

законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами КГБУЗ «Абанская РБ».

Дисциплина труда обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.3. Правила трудового внутреннего распорядка находятся в отделе кадров КГБУЗ «Абанская РБ», а также вывешиваются в структурных подразделениях больницы на видном месте. Ознакомление работника при приеме на работу с правилами внутреннего распорядка производится в обязательном порядке под роспись.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех работников, заключивших трудовой договор с КГБУЗ «Абанская РБ».

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Лица, желающие работать в КГБУЗ «Абанская РБ», подают на имя главного врача соответствующее заявление (выражающее желание заключить трудовой договор на конкретных условиях), и заключают с КГБУЗ «Абанская РБ» (в лице главного врача или работника, на которого возложены обязанности главного врача) трудовой договор.

«Трудовой договор» - соглашение между КГБУЗ «Абанская РБ» и работником, в соответствии с которым КГБУЗ «Абанская РБ» обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами больницы и этим соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать Правила.

Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику под роспись, другой хранится в отделе кадров больницы.

Трудовой договор может заключаться:

на неопределенный срок;

на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не предусмотрен Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в соответствии с трудовым законодательством.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор в виде отдельного соглашения до начала работы.

Срок испытания не может превышать 3 месяцев, за исключением категорий работников, которым срок испытания может быть установлен до шести месяцев (главный врач, главный бухгалтер и их заместители).

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению главного врача КГБУЗ «Абанская РБ». При фактическом допущении работника к работе администрация больницы обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

С работником КГБУЗ «Абанская РБ» может заключаться трудовой договор о работе на условиях внутреннего совместительства (в свободное от основной работы время).

2.2. При приеме на работу кандидат на вакантную должность обязан предоставить в отдел кадров следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность.
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки (диплом, аттестат, свидетельство и др.).
- отдельные работники (ст.351.1 ТК РФ) при заключении трудового договора должны представить работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (далее - справка об отсутствии судимости).

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств, принимаемого на работу работника администрация КГБУЗ «Абанская РБ» может предложить ему представить краткое описание (характеристику - резюме) выполняемой ранее работы, умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере.

При приеме на работу, связанную с полной материальной ответственностью, а также в иных случаях, администрация больницы вправе рассмотреть имеющиеся у кандидата письменные рекомендации с предыдущего места работы.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Для оформления различных льгот по налогам, учета ИНН, дотациям и т.п. участники ВОВ, ветераны боевых действий на территории других государств, родители несовершеннолетних детей и др., представляют в бухгалтерию больницы соответствующие справки и удостоверения.

2.4. До заключения трудового договора отдельные лица (несовершеннолетние; лица, работа которых будет непосредственно связана с движением транспортных средств; лица, которые будут заняты на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; и иные лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (обследование). Предварительный медицинский осмотр (обследование) осуществляется за счет средств больницы.

2.5. Прием работника на работу оформляется приказом главного врача больницы или работником, на которого возложены обязанности главного врача, изданным на основании личного заявления работника и заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При назначении на должности, требующие оформления допуска к наркотическим средствам, работник заполняет анкету с подтверждением согласия на проведение соответствующих проверок.

2.6. До подписания трудового договора специалист отдела кадров должен знакомить под роспись работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными правовыми актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью. Работник должен быть проинструктирован по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.7. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, поданном в письменной форме или по адресу электронной почты: morozova_aban@mail.ru

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.8. С работником, по роду деятельности связанными с хранением, перевозкой ценностей, заключается договор о полной материальной индивидуальной ответственности.

2.9. Вопросы обеспечения сохранности коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, отражаются в индивидуальных договорах работников при необходимости.

2.10. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Основаниями для прекращения трудового договору могут быть:

- соглашение сторон;
- истечение срока действия срочного трудового договора;
- инициатива работника;
- инициатива работодателя;

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в КГБУЗ «Абанская РБ» подходящей для него работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда; осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и др.);
- нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (заключение трудового договора на выполнение работы, противопоказанной данному работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; отсутствие соответствующего документа об образовании, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом и др.);
- иные основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.11. По письменному соглашению сторон трудовой договор (как заключенный на неопределенный срок, так и срочный) может быть расторгнут в любое время (т.е. день, указанный в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Аннулирование договоренности относительно срока и основания увольнения (пункт 1 части первой статьи 78 ТК РФ) возможно лишь при взаимном согласии КГБУЗ «Абанская РБ» (в лице главного врача или работника, на которого возложены обязанности главного врача) и работника.

2.12. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия и об увольнении работника по пункту 2 части первой статьи 77 ТК РФ работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.13. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор инициативе работника (по пункту 3 части первой статьи 77 ТК РФ), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за 2 недели (14 календарных дней). Соответствующее заявление (с наличием визы непосредственного руководителя работника) подается в отдел кадров КГБУЗ «Абанская РБ» и регистрируется в журнале. Срок исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления в указанном журнале.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы по уважительной причине (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), администрация обязана расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. О желании отозвать заявление работник сообщает администрации КГБУЗ «Абанская РБ» в письменной форме. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

В том случае, если работник желает расторгнуть трудовой договор по собственному желанию в конкретный день (указав дату желаемого увольнения в заявлении), и резолюция главного врача (или работника, на которого возложены обязанности главного врача) свидетельствует о согласии с желанием работника, трудовой договор прекращается в день, указанный в заявлении работника.

Работник, заключивший трудовой договор с условием об испытании на определенный срок, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом администрацию КГБУЗ «Абанская РБ» в письменной форме за три дня.

Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора.

2.14. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством, в том числе в случае:

2.14.1. ликвидации организации;

2.14.2. сокращения численности или штата работников больницы (пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ);

2.14.3. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ);

2.14.4. смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

2.14.5. неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

1) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

2) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

4) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

5) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

2.14.6. совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

2.14.7. принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

2.14.8. однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

2.14.9. представления работником подложных документов при заключении трудового договора (пункт 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ);

2.14.10. неудовлетворительного результата испытания (часть первая статьи 71 Трудового кодекса РФ);

2.14.11. в других случаях, установленных Трудовым кодексом РФ (ст. 81 ТК РФ) и иными федеральными законами.

2.15. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с работником, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем администрация КГБУЗ «Абанская РБ» (в лице специалиста отдела кадров) в письменной форме предупреждает указанного работника не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

2.16. Особенности расторжения трудового договора с работниками, не достигшими возраста 18 лет; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до 2 месяцев; с беременными женщинами или с иными лицами с семейными обязанностями; с работниками, являющимися членами профессиональных союзов, устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

2.17. Не допускается увольнение работника по инициативе администрации КГБУЗ «Абанская РБ» (за исключением случая ликвидации больницы) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.18. Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача (или работника, на которого возложены обязанности главного врача).

2.19. В день увольнения администрация работодателя обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об увольнении, произвести с ним окончательный расчет и выдать (при наличии письменного заявления работника) копии документов, связанных с работой. Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.20. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему в течение 3-х рабочих дней, безвозмездно, надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; копию трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы в КГБУЗ «Абанская РБ» и др.).

3. Основные обязанности работников

3.1. Работники КГБУЗ «Абанская РБ» обязаны:

- Добросовестно на высоком профессиональном уровне выполнять свои обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.
- Своевременно и точно выполнять устные и письменные распоряжения администрации больницы.
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка КГБУЗ «Абанская РБ»
- Бережно относиться к имуществу КГБУЗ «Абанская РБ», не допускать причинения ущерба имуществу больницы своими действиями, содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, а также поддерживать порядок в служебных и других помещениях (комната отдыха, место приема пищи и т.п.).
- Соблюдать установленный порядок заполнения и хранения документов, и материальных ценностей.
- Использовать все рабочее время для производительного труда, эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать материальные, финансовые, экономические ресурсы, работать четко и добросовестно.
- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарно-гигиенический режим в отделениях и подразделениях больницы.
- Соблюдать правила противопожарной безопасности.
- Повышать свой профессиональный уровень, подтверждать сертификат и квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

- Создавать благоприятную трудовую атмосферу, признавать и уважать права и достоинство других работников, соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

- Незамедлительно сообщить администрации больницы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества больницы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в КГБУЗ «Абанская РБ», если больница несет ответственность за сохранность этого имущества);

- воздерживаться от использования в выступлениях и публикациях в средствах массовой информации сведений, полученных в силу служебного положения или исполнения профессиональных обязанностей, распространение которых может нанести вред пациентам или работникам больницы. Не допускать разглашения врачебной тайны в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Поддерживать и повышать авторитет КГБУЗ «Абанская РБ».

- Принимать меры к устранению причин и условий, влекущих за собой нарушение режима работы, не участвовать в акциях, приводящих к дезорганизации лечебно-охранительного режима в больнице и материальным убыткам.

3.2. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется, помимо трудового договора, техническими правилами, должностными инструкциями (характеристикой работ), разработанными на основании единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, «Квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н.

3.3 Основные условия труда и требования к работнику КГБУЗ «Абанская РБ» определяются в индивидуальном трудовом договоре.

Работникам КГБУЗ «Абанская РБ» запрещается:

- Курить на территории КГБУЗ «Абанская РБ».
- Принимать пищу непосредственно на рабочем месте.
- Оставлять личную и специальную одежду, а также личные вещи вне гардероба или мест, предназначенных для их хранения.

- Приносить с собой в больницу и употреблять на рабочем месте спиртные напитки, находиться на территории больницы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

- Уносить с места работы имущество, лекарственные препараты и материалы, продукты питания, принадлежащие больнице.

- Осуществлять деятельность, не входящую в должностные обязанности работника.

- Вывешивать объявления вне отведенных для этого мест и без разрешения администрации больницы.

- Проводить в рабочее время собрания и совещания, не связанные с трудовым процессом и отвлекающие работников от их непосредственной работы.
- Вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день).
- Использовать Интернет в личных целях.

4. Права работников

Работники КГБУЗ «Абанская РБ» имеют право на:

4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

4.2. Предоставление работы, предусмотренное трудовым договором.

4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, учётом вредных условий труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников КГБУЗ «Абанская РБ», предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.8. Участие в управлении больницей в предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором формах (через общие собрания в подразделениях, конференции профсоюзного комитета и др.).

4.9. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов, а также состоять в иных общественных организациях, не запрещённые законом.

4.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.11. На уважительное отношение со стороны администрации больницы, руководства подразделений, а также работников больницы.

4.12. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленным действующим законодательством.

4.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.14. Работники больницы имеют все другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

5.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

5.3. Правильно организовать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечить необходимыми материалами, принадлежностями и оборудованием, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам охраны труда, технике безопасности, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам.

5.4. Укреплять дисциплину труда, обеспечить выполнение настоящих Правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие сроки: в виде аванса за первую половину месяца в размере тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное рабочее время до 14 числа текущего месяца; в полной сумме оплаты труда за вторую половину месяца (за минусом выплаченного аванса) до 29 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы каждый работник должен быть в письменной форме извещен о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.8. Представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

5.9. Рассматривать представления профсоюзного комитета и иных, избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

6. Права Работодателя

- 5.10. Способствовать обеспечению участия работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах.
- 5.11. Осуществлять организаторскую, экономическую, воспитательную работу, направляемую на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива. Принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.
- 5.12. Создавать условия для повышения профессионального уровня работников путем обучения и внедрения в практику новых достижений науки и техники, осуществлять мероприятия по повышению качества диагностики и лечения пациентов в соответствии с современными требованиями.
- 5.13. Своевременно рассматривать и внедрять предложения работников, направляемые на улучшение работы больницы, поддерживать и поощрять лучших и инициативных работников.
- 5.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 5.15. Повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении коллективов подразделений и отдельных работников.
- 5.16. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников.
- 5.17. Возмещать вред, причиненный работником в связи исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.
- 5.18. Обеспечивать работников в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одежды, средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за ними.
- 5.19. Обеспечивать систематическое повышение квалификации работников 1 раз в 5 лет в учрежденных последипломного образования с отрывом от работы.
- 5.20. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с выполнением ими трудовых обязанностей, улучшать условия труда и быта работников.
- 5.21. Обеспечивать надлежащее содержание помещений КТБВЗ «Абанская РБ», их отопление, освещение, вентиляцию, оборудование, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников больницы.
- 5.22. Постоянно контролировать соблюдение работниками правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, правил санитарии и гигиены труда.
- 5.23. Проводить профилактику производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний среди работников больницы, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредным и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством.

КПБВЗ «Абанская РБ» имеет право:

6.1. Управлять КПБВЗ «Абанская РБ» и сотрудниками в пределах

действующего законодательства и представляемых полномочий.

6.2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками

в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными

федеральными законами.

6.3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.4. Давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения

работниками.

6.5. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и

бережного отношения к имуществу КПБВЗ «Абанская РБ» (в том числе к

имуществу третьих лиц, находящемуся в КПБВЗ «Абанская РБ», если работник

несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,

соблюдения Правил трудового внутреннего распорядка больницы.

6.6. Оценивать работу работников, проводить периодическую аттестацию

персонала.

6.7. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

6.8. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной

ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными

законами.

6.9. Заключать с работниками ученические договоры на период

длительного обучения (последипломной подготовки), повышения

квалификации.

6.10. Принимать локальные нормативные акты.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. В соответствии с действующим законодательством для работников

КПБВЗ «Абанская РБ» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя

выходными днями.

7.2. Общая продолжительность рабочего времени не может превышать 40

часов в неделю, установленных законом. Для медицинских работников

устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более

39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

7.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

• для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

• для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в

неделю;

• для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более

35 часов в неделю;

• для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда в зависимости от занимаемой должности и (или) условиями

специальности с учетом права на сокращенную 36, 33, и 30 часовую рабочую

неделю - в соответствии с Постановлением Правительства РФ (Приложение 2 к

Коллективному договору).

33

7.4. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания

сотрудникам устанавливается следующее:

7.4.1. Аппарат управления и хозяйственно-обслуживающей персонал:

Начало работы - 8.00 ч

Перерыв - с 12.00 до 13.00 ч.

Окончание работы - 16.12 (женщины), 17.00 ч. (мужчины).

Выходные дни: суббота и воскресенье.

7.4.2. Медицинский персонал:

Начало работы - 8.00 ч.

Перерыв для приема пищи в течение рабочей смены по согласованию с

заведующим отделением и профгруппной отделением, в специально отведенных

местах.

Окончание работы - согласно месячному графику работы,

утверждаемому главным врачом и профсоюзным комитетом ежегодно.

Выходные дни: суббота и воскресенье - для медицинских работников,

постоянно работающих в дневную смену.

7.4.3 Работникам больницы, работающим по графику, начало ежедневной

работы, время для приема пищи и окончания рабочего дня (смены)

устанавливается на основании графиков сменности с учетом специфики

работы. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем

за один месяц до введения их в действие, работа в течение двух смен подряд

запрещается.

7.4.4. Максимальная продолжительность ежедневной работы (смены)

устанавливается трудовым законодательством РФ. В зависимости от

производительной необходимости продолжительность ежедневной работы

(смены) может быть увеличена до 16 или 24 часов в день (смену).

7.4.5. Ночное время с 22 часов до 6 часов.

7.5. По согласованию с администрацией (оформленному приказом)

допускается работа на условиях неполного рабочего времени, по основаниям,

предусмотренным ТК РФ и др. нормативными правовыми документами.

7.5.1. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для

работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного

оплачиваемого отпуска, исчисления страхового стажа и других трудовых прав.

7.5.2. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда

работника производится пропорционально отработанному им времени или в

зависимости от выполненного объема работ.

7.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно

предшествующих нерабочему праздничному дню сокращается на 1 час.

7.7. В соответствии со статьей 112 ТК РФ нерабочими праздничными

днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.

7.7.1. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

7.7.2. В нерабочие праздничные и выходные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

7.7.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения производственной аварии, стихийного бедствия либо устранения их последствий;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению главного врача КЛБВЗ «Абанская РБ».

7.9. Основанием для освобождения от работы в рабочее для работника дни является листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. Учет прибытия работников на работу и убытия с работы осуществляется руководителями структурных подразделений и

«Абанская РБ». В срок до 25-го числа включительно они обеспечивают представление в бухгалтерию КЛБВЗ «Абанская РБ» табелей учета рабочего времени за текущий месяц.

7.11. Отсутствие работника на рабочем месте без разрешения руководителя структурного подразделения считается правонарушением. При

отсутствии работника на рабочем месте без уважительной причины более 4-х часов подряд в течение рабочего дня, с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту «а» пункта 6 части первой статьи 81 ТК РФ в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершением

протолом). Под рабочим местом в соответствии со статьей 209 ТК РФ понимается место, где работник должен находиться или куда ему необходимо

проехать в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

7.12. В КЛБВЗ «Абанская РБ» запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника заявляет об

проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» работникам КТБВЗ «Абанская РБ» предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью 36 календарных дней сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

7.16.1. Работникам предоставляются ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, работу с ненормированным рабочим днем и в других случаях, предусмотренных ТК РФ. Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем, перечень работ с вредными и опасными условиями труда указаны соответственно в приложениях № 4 и № 5 к коллективному договору.

7.17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в КТБВЗ «Абанская РБ». Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных отпусков, установленных в КТБВЗ «Абанская РБ».

7.18. Ежегодный отпуск предоставляется работникам КТБВЗ «Абанская РБ» в соответствии с графиком отпусков, утвержденным главным врачом с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен к исполнению, как для работодателя, так и для работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Перенос отпусков на основании заявления работника допускается с разрешения главного врача больницы только в исключительных случаях.

7.19. Очередной отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.20. Отрыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий год (в исключительных случаях).

7.21. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника с согласия работодателя может быть заменена денежной компенсацией.

7.22. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

Днем увольнения в таком случае считается последний день отпуска, но в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет

право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

7.23. По согласованию с администрацией (оформленному приказом), работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

Администрация обязана предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родители, дети, супруги) - до 5 календарных дней (в зависимости от срока, указанного в заявлении Работника);
- регистрации брака детей - до 5 календарных дней;
- с переездом на новое место жительства - 3 дня;
- по уходу за ребенком работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

7.24. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ч.1 ст. 185.1 ТК РФ).

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от

работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ч.2 ст. 185.1 ТК РФ). Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ч.3 ст. 185.1 ТК РФ). Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

8. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за:

неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет неснятое или непогашенное дисциплинарное взыскание;

однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в частности:

за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее)

продолжительности; отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены);

появление работника в рабочее время на работе (на своем рабочем месте либо на территории больницы или объекта, где по поручению своего

непосредственного руководителя работник должен выполнять свои трудовые обязанности) в состоянии алкогольного, наркотического или иного

токсического опьянения;

разглашение коммерческой или врачебной тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей или персональных данных другого работника;

совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, расстраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением суда, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

установленное комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей).

8.3. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения не может быть применено к беременным женщинам. Увольнение работников в возрасте до 18 лет допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей (если он имеет неснятое или непоташенное дисциплинарное взыскание), т.е. по пункту 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, а увольнение руководителя (его заместителя) профсоюзной организации от основной работы, допускается только с предварительного согласия соответствующего высшего профсоюзного органа.

8.5. Дисциплинарное взыскание может быть наложено только главным врачом больницы (или работником, на которого возложены обязанности главного врача).

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение работника, его отношение к труду.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме (объяснительную записку). Если по истечении 2-х рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания

его в отпуске. Днем обнаружения проступка, с которого начинается течение месячного срока, считается день, когда лицу, которому по работе (службе) подчинен работник, стало известно о совершении проступка.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под росписью в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под росписью, то составляется соответствующий акт.

8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника (изложить в собственном заявлении), ходатайствуя его непосредственного руководителя.

9. Охрана труда

9.1. Работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, разрабатывает и реализует планы улучшения условий труда, проведение текущих ремонтов, охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, проведение плановых медицинских осмотров.

9.2. Работодатель обеспечивает надлежащее техническое оборудование рабочих мест в соответствии с требованиями лицензирования и создает условия работы, соответствующие правилам по охране труда и СанПиНов.

9.3. Работодатель и заведующие структурными подразделениями, разрабатывают инструкции по охране труда, проводят обучение, инструктаж работников и осуществляют контроль за выполнением работниками норм по охране труда.

9.4. Работники должны обеспечивать соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, требований санитарии и гигиены, должностных инструкций и противопожарных правил и иных инструкций.

9.5. Работники обязаны содержать оборудование, инструментов, инвентарь в исправном состоянии, обеспечивая за ним надлежащий уход.

9.6. Каждый работник должен уметь пользоваться и обязательно применять средства индивидуальной защиты.

9.7. Все работники КГБУЗ «Абанская РБ», обязаны проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с графиком по подразделением.

9.8. Все работники обязаны периодически проходить обучение, инструктаж и проходить проверку знаний по общим и специальным вопросам

техники безопасности, правилам работы на специальном оборудовании и

приборах.

9.9. Охрана труда диспансионных Работников обеспечивается Работодателем с учетом требований ст. 312.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

10.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению,

нарушения трудового законодательства и настоящих Правил трудового внутреннего распорядка непосредственному руководителю, заместителю по службе и главному врачу КТБВЗ «Абанская РБ». Работник вправе представлять письменные предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

10.2. Работники больницы должны при выполнении своих трудовых обязанностей носить специальную одежду, принятую в больнице. В отделениях хирургического профиля, в реанимационных отделениях, в процедурных и перевязочных медицинский персонал должен носить специальный головной убор (медицинский колпачок, шапочку или косынку).

10.3. Работник, принятый в коллектив КТБВЗ «Абанская РБ», принимает обязательство соблюдать служебную тайну и конфиденциальность информации о:

- персональных данных;
- размерах заработной платы любого сотрудника, размерах вознаграждений;
- содержании документов для служебного пользования;
- регламентирующих и уставных документов;

(Устава, Положений, трудовых договоров);

- сведениях, составляющих врачебную тайну, в том числе о сведениях, полученных о пациенте в силу исполнения профессиональных обязанностей.

10.4. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего служебного кабинета и прилегающих коридоров, проверить закрыты ли краны в служебных помещениях и выключить свет.

10.5. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и в отношениях с пациентами и посетителями больницы (студенты, подставники больных, др.)

Приложение №2
к коллективному договору
КТБВЗ «Абанская РБ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

профсоюзной организации

работников здравоохранения

КТБВЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

Главного врача

КТБВЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт

2022 г.



Председатель первичной профсоюзной организации

МТРЗ «Действие»

В.В. Толстых

2022 г.

«1» г. 2022

МП

Трудовой договор №

п. Абан

Крайнее государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Абанская районная больница» в лице

действующего на основании
именуемое в дальнейшем с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны)
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

(наименование должности, профессии или

специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующие работу в соответствии с
условиями настоящего трудового договора:

2. Работник принимается на работу:

_____ (по
линое наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения
работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или
иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)
работодателя

Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки
условий труда являются _____ (_____ класс).

4. Работа у работодателя является для работника:

5. Настоящий трудовой договор заключается на:
_____ (основной, по совместительству)

_____ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения
определенной работы с указанием причин (основания) заключения срочного трудового договора в
соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)
6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " _____ " _____ г.
7. Дата начала работы " _____ " _____ г.
8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью
_____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника
поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:
а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым
договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих
государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и
условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с
учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества
выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым
Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на
него пунктом 1 настоящего трудового договора;
б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у
работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечение защиты персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере: а) оклад _____ () руб. _____ в месяц, без учета выплат компенсации иного характера, стимулирующих выплат;

б) работнику производится выплата компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	_____ %
Квалификационная категория	_____ %
Опыт работы	_____ %
Работа в сельской местности	_____ %
За работу в местностях с особыми климатическими условиями	Северные _____ % Районные _____ %

в) работнику производится выплата стимулирующего характера:

-стимулирующие выплаты по результатам ежеквартальной оценки эффективности и результативности труда сотрудников.

14. Выплата заработной платы работнику производится в валюте РФ в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, согласно ст.136 ТК РФ 2 раза в месяц (29 числа - за первую половину месяца и 14 числа следующего месяца - окончательный расчет) в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Рабочий день начинается с _____ и оканчивается в _____.
18. Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью _____ с _____ до _____, который в рабочее время не включается.

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный)

предоставляется в соответствии с графиком отпусков.
23. В соответствии с коллективным договором на основании письменного заявления Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работник в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (родители, дети, супруги) - до 5 календарных дней (в зависимости от срока, указанного в заявлении Работника);
- регистрации брака детей - до 5 календарных дней;
- с переездом на новое место жительства - 3 дня;
- по уходу за ребенком работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

- участником Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

• в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

24. В соответствии с коллективным договором на основании письменного заявления Работнику при прохождении диспансеризации предоставляются:

один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка (ч.1 ст. 185.1 ТК РФ).
один рабочий день один раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка. Работникам, достигших возраста сорока лет, за исключением лиц, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет (ч.2 ст. 185.1 ТК РФ).

два рабочих дня один раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка. Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, (ч.3 ст. 185.1 ТК РФ).

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

25. Работник подлжет обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и порядке, которые

установлены

27. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

28. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

29. Новые условия трудового договора

VIII. Ответственность сторон трудового договора

30. Дисциплинарная ответственность Работника

31.1. Работник несет дисциплинарную ответственность за следующие нарушения:

- за неисполнение предусмотренной Договором трудовой функции;
- за неисполнение распоряжений руководителя, находящихся в рамках должностных (производственных) обязанностей Работника;

- за нарушение трудовой дисциплины;

- за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, уничтожения или повреждения чужого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением суда, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- за разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных других сотрудников;

- за виновное нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других

сотрудников Работника;

- за нарушение Работником требований охраны труда;

- за иные нарушения своих обязанностей.

31.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

32. Материальная ответственность Работодателя

32.1. Работодатель обязан возместить Работнику, не получивший им

заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения Работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа Работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении Работника на прежней работе;

- задержки Работодателем выдачи Работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправомерной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения Работника.

32.2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба. При согласии Работника ущерб может быть возмещен в натуре.

32.3. При нарушении Работодателем установленного срока соответствия выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

33. Изменение определенных сторонами условий Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме. 34. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе:

- расторжение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- расторжение по инициативе Работника (по собственному желанию) (ст. 80 ТК РФ);

- расторжение по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность) (п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

- отказ Работника от продолжения работы в связи с реорганизацией Работодателя (п. 6 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

36. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым

Х. Заключительные положения

удержанных суммах налога по форме 2-НДФЛ.
- по заявлению Работника выплатить справку о полученных доходах и Фонд социального страхования РФ согласно законодательству не начислялись; РФ, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в частиным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством уходу за ребенком, период освобождения Работника от работы с полным или периодами временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, на взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся за указанное время на справку, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые предшествующих году прекращения работы или году обращения за этой - выплатить Работнику справку о сумме заработка за два календарных года, наделавшим образом копии документов, связанных с работой;
- выплатить Работнику по его письменному заявлению заверенные для подачи Работником заявления;

прекращения работы у данного Работодателя не позднее трех рабочих дней со 35.4. Работодатель обязуется в день прекращения Договора или после 01.04.1996 № 27-ФЗ.

35.3. В день увольнения Работодатель обязуется передать Работнику сведения, предусмотренные п. п. 2 - 2.3 ст. 11 Федерального закона от суммам.

35.2. В день прекращения Договора Работодатель обязуется выплатить Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет по причитающимся

находящиеся у него служебное имущество не позднее последнего дня работы.
35.1. В случае прекращения Договора Работник обязуется передать по акту приема-передачи уполномоченному представителю Работодателя все

35. Обязанности сторон в связи с прекращением договора
это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

- нарушение установленных законом правил заключения Договора, если РФ);
- возникновение обстоятельств, не зависящих от воли сторон (ст. 83 ТК Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

- отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с работы (ч. 3 ст. 73, п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

законодательством порядке, либо отсутствие у Работодателя соответствующей ответственности с медикским заключением, выданным в установленном - отказ Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в определенных сторонами условиях Договора (ч. 4 ст. 74, п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);
- отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением

спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

38. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющим одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Локальные нормативные акты		Подпись работника	Дата	Ознакомления

Работодатель:

Наименование:

Адрес (место нахождения):

ИНН

Работник:

Паспорт:

Выдан

Код подразделения:

Место жительства:

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

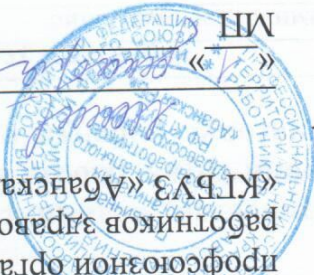
(дата и подпись работника)

Приложение №3
к коллективному договору
КТБУЗ «Абанская РБ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
КТБУЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главного врача
КТБУЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт
2022 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
МТРЗ «Действие»

В.В. Толстых
«5» июня 2022 г.
МП

Перечень должностей (специальностей) медицинских работников,
отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право
сокращённую 36-часовую рабочую неделю.

Должность (специальность)	Характер и условия труда
I. Поликлиника	
Врач терапевт участковый, врач педиатр участковый, заведующий хирургическим отделением, врач- хирург, врач анестезиолог- реаниматолог, медицинская (ий) сестра (брат) палатный (постовой), средний и младший персонал скорой медицинской помощи, средний медицинский персонал участкового терапевта, педиатра, младший медицинский персонал, водитель скорой медицинской помощи.	Работа по оказанию медицинской помощи и обслуживанию больных
3. Ультразвуковая диагностика, кабинеты	Врач, средний мед. персонал Проведение исклпчительно амбулаторного приёма больных

Перечень должностей (специальностей) медицинских работников,
отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право
на сокращённую 33-часовую рабочую неделю

Должность (специальность)		Характер и условия труда	
1. Полкилиники			
Врач		Проведение исключительного амбулаторного приёма больных	
2. Стоматологические кабинеты			
Врач-стоматолог, врач стоматолог ортопед		Проведение исключительного амбулаторного приёма больных	

Перечень должностей (специальностей) медицинских работников, отделений, палат, кабинетов и условий труда, работа в которых даёт право на сокращённую 30-часовую рабочую неделю

Должность (специальность)		Характер и условия труда	
1. Палатного – атомического отделения			
Врач, младший медицинский персонал		Работа, связанная с трупам и трупным материялом	
2. Рентгеновское излучение, кабинеты			
Врач, средний мед. персонал, младший медицинский персонал		Работа, связанная с рентгенодиагностикой, флюорографией	

Приложение №4
к коллективному договору
КТБВЗ «Абанская РБ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной

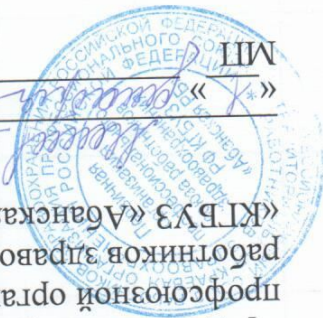
профсоюзной организации

работников здравоохранения

«КТБВЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

Главного врача

КТБВЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт

2022 г.



Председатель первичной профсоюзной организации

МТРЗ «Действие»

В.В. Толстых

2022 г.

Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск (работникам, занятым на
работе с вредными и (или) опасными условиями труда работа во
вредных и опасных условиях труда)

№ п/п	Наименование должности	Количество дополнительных дней оплачиваемого отпуска	Статья 117 Трудового кодекса РФ
1	Врачебный персонал, средний медицинский персонал, круглосуточного стационара, дневного стационара	14	Статья 117 Трудового кодекса РФ
2	Врач анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра анестезистка	21	Статья 117 Трудового кодекса РФ
3	Врачебный персонал, средний медицинский персонал амбулаторно-поликлинической службы	14	Статья 117 Трудового кодекса РФ
4	Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	21	Статья 117 Трудового кодекса РФ
5	Врач психиатр, врач психиатр- нарколог, медицинская сестра	35	Статья 117 Трудового кодекса

врача психиатра, медицинская сестра врача психиатра-нарколога		Статья 117 РФ
6 Медицинская сестра по физиотерапии	21	Статья 117 РФ
7 Врачебный персонал, средний медицинский персонал подразделений диагностики	14	Статья 117 РФ
8 Врачебный персонал, средний медицинский персонал подразделений вспомогательных видов лечения	14	Статья 117 РФ
9 Общедолжный средний медицинский персонал (медицинская сестра, стерилизационной, фармацевт)	14	Статья 117 РФ
10 Общедолжный средний медицинский персонал (главная медицинская сестра)	7	Статья 117 РФ
11 Средний медицинский персонал скорой помощи (старший фельдшер, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)	14	Статья 117 РФ
12 Средний медицинский персонал скорой помощи (фельдшер скорой медицинской помощи)	17 (Включая 3 дополнительных дня отпуска после трех лет непрерывной работы в указанных должностях)	Статья 117 РФ
13 Водитель скорой медицинской помощи	10	Статья 117 РФ
14 Врачебный персонал, средний медицинский персонал участковой службы, участковой больницы отделения общей врачебной практики, фельдшерско-акушерских пунктов.	17 (Включая 3 дополнительных дня отпуска после трех лет непрерывной работы в указанных должностях)	Статья 117 РФ

№	п/п	Наименование должностей с ненормированным рабочим днем	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1		2	3
1.	Главный врач		7
2.	Заместитель главного врача по медицинской части		3
3.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения		3
4.	Начальник планово-экономического отдела		3
5.	Главный бухгалтер		3
6	Главная медсестра		3

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем согласно статье 101 ТК РФ

«7» августа 2022 г.
М.П. В.В. Толстых

Председатель первичной профсоюзной организации
МТПЗ «Действие»

СОГЛАСОВАНО

«07» августа 2022 г.
И.В. Фильберт
М.П. КТБВЗ «Абанская РБ»

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главного врача
КТБВЗ «Абанская РБ»

«07» августа 2022 г.
М.П. М.И. Матвеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
КТБВЗ «Абанская РБ»

Приложение №5
к коллективному договору
КТБВЗ «Абанская РБ»

Приложение №6
к коллективному договору
КТБВЗ «Абанская РБ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
«КТБВЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева

2022 г.



И.В. Фильберт

2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главного врача
КТБВЗ «Абанская РБ»

Председатель первичной профсоюзной организации
МТПРЗ «Действие»

В.В. Толстых

2022 г.

«1» *сентября* 2022 г.

Размеры выплат работникам КТБВЗ «Абанская РБ»,
подведомственному министерству здравоохранения Красноярского
края, занятым на работах с вредными и (или) опасными
условиями труда в соответствии
с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О
специальной оценке условий труда».

1. Размеры выплат медицинским работникам краевых
государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных
министерству здравоохранения Красноярского края (далее – учреждения),
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанными
с оказанием психиатрической, противотуберкулезной помощи, диагностикой и
лечением ВИЧ-инфицированных:

№ п/п	Категории и должности работников ¹	Размер выплаты (в процентах от должностного оклада)	Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи	1.1
			Врач психиатр, медсестра психиатрического кабинета	30

2. Размеры выплат иным работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением работников, указанных в пункте 1 настоящего приложения:

2	Медицинские работники, непосредственно участвующие в оказании противобульберкулярной помощи	40	Врач фтизиатр, медсестра фтизиатрического кабинета	40
2.1	Медицинские работники, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека			
3				
3.1	лаборант, фельдшер-лаборант	60		

№ п/п	Условия труда по степени вредности и (или) опасности	Размер выплаты (в процентах от должностного оклада)	1	2	3
	Оптимальные условия труда (1 класс)	0			
	Допустимые условия труда (2 класс)	0			
3	Вредные условия труда (3 класс):				
3.1	подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени): Терапевтическое отделение: санитарка(палатная), дневной стационар: уборщица служебных помещений, Хирургическое отделение: уборщица служебных помещений, Летское отделение: уборщица служебных помещений, Поликлиника Абанской РБ: уборщица служебных помещений, Патологоанатомическое отделение: уборщица служебных помещений, Фельдшерско-акушерские пункты: уборщица служебных помещений, Участковая больница с. Долгий мост: уборщица служебных помещений, Отделение общей врачебной практики пос. Почет: уборщица служебных помещений, Общепользовательный немедицинский персонал: повар.	4			
3.2	подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени): Терапевтическое отделение: врач-терапевт, старшая медицинская сестра, Хирургическое отделение: старшая медицинская сестра, медицинская сестра пропекурной, санитарка(палатная).	6			

[illegible]

Приложение № 7
к коллективному договору
КГБУЗ «Абанская РБ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

Главного врача

КГБУЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт
«22» декабря 2022 г.
МП

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
МПРЗ «Действие»

В.В. Толстых

«2» декабря 2022 г.
МП

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

работников здравоохранения

«КГБУЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева
«1» декабря 2022 г.
МП

План мероприятий по улучшению условий труда и охране труда КГБУЗ «Абанской РБ» на 2022 - 2024 года

№	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ, р.	Срок выполнения	Ответственные лица	Основания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Индивидуальный дозиметрический контроль сотрудников рентген	рабочее место	5	75000	1-4 квартал 2022 – 2024г.г.	Специалист по охране труда	СанПин 2.6.1.1192-03

	кабинетов						Федеральный Закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ
2.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	Рабочее место	173	300000	1-2 квартал 2023г.	Специалист по охране труда	
3.	Организация проведения обучения по курсу охраны труда	Чел.	15	30000	1-4 квартал 2022 – 2024г.г.	Специалист по охране труда	ТК РФ ст.225
4.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	Чел.	350	Без финансирования	1-4 квартал 2022 – 2024г.г.	Специалист по охране труда	Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29н
5.	Приобретение и обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты	шт., комплект, пара	по заявкам	600000	1-4 квартал 2022 – 2024г.г.	Специалист по охране труда	Приказ Минздрава от 1.06.2009 № 290н
6.	Приобретение и обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты	шт.	по заявкам	800000	1-4 квартал 2022 – 2024г.г.	Специалист по охране труда	Приказ Минздрава от 17.12.2010 № 1122н
7.	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей по охране труда	Чел.	350	Без финансирования	в течение 2022 – 2024г.г.	Руководители структурных подразделений	ТК РФ ст.212
8.	Присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Чел.	320	Без финансирования	в течение 2022 – 2024г.г.	Электрик, Матвеев С.В.	ПТЭЭП п. 1.4.4. утвержденным приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003
9.	Обучение и присвоение 2 группы по	Чел.	17	25 500	1 квартал 2024г.	Специалист по охране труда	ПТЭЭП п. 1.4.4. утвержденным

	электробезопасности						приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003
10.	Обучение и присвоение 3 группы по электробезопасности	Чел.	17	25 500	3 квартал 2024г.	Специалист по охране труда	ПТЭЭП п. 1.4.4. утвержденных приказом Министерства энергетики РФ №6 от 13.01.2003
11.	Санаторно-курортное лечение: КГАУ Социально оздоровительный центр «Тесь»	Чел.	15	600 000	в течение 2022 – 2024г.г.	Маруева Т. А.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5.05.2016 № 279н
12.	Приобретение Фельдшерско-акушерских пунктов	здание	5	22 210 000	в течение 2023 – 2024г.г.	Зайцева Д.В.	

Приложение №8
к коллективному договору
КТБВЗ «Абанская РБ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
«КТБВЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главного врача
КТБВЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт
2022 г.



ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

(Выписка из Приложения № 11 к Постановлению Министерства труда и
социального развития РФ от 29.12.1997 № 68 «О введении отраслевых норм
бесплатной выдачи специальной одежды, санитарной обуви и других средств
индивидуальной защиты»)

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спец. обуви и другие СИЗ	Срок носки (месяцев)
1.	Врачи и средний медицинский персонал в первичных	- костюм медицинский (или халат х/б белый) – 2шт - фартук не промокаемый - перчатки резиновые	12 До износа Лежурный
2.	Врачи, средний медперсонал процедурных, хирургических и стоматологических кабинетов	- костюм медицинский (или халат х/б белый) – 2шт - колпак – 2 шт. - полотенце – 4 шт. - халат операционный	12 12 24 До износа Лежурный

собрании
инициатива
2022 года
И. Абан

1010

10.	Водители СМП	белый) — 2шт - костюм х/б на утепленной подкладке — 1 шт - костюм х/б демисезонный 1 шт.	36	36
11.	Административно — хозяйственная часть			
12.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Подукобинезон х/б - 1 шт. 2. Перчатки диэлектрические 3. Гауши диэлектрические 4. Коврик диэлектрический 5. Перчатки с точечным покрытием	12	дежурные дежурные дежурный
13.	Заведующий складом	1. Халат для защиты от производительных загрязнений - 1 шт. 2. Жилет утепленный 3. Перчатки с точечным покрытием	12	дежурный до износа
14.	Слесарь-сантехник	1. Костюм брезентовый или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой - 1 шт. 2. Перчатки с полимерным покрытием (либо рукавицы комбинированные) - 12 пар 3. Перчатки резиновые - 12 пар 4. Сапоги резиновые	12	12
15.	Водитель автомобиля	1. Халат для защиты от общих производительных загрязнений 1 шт. 2. Перчатки с точечным покрытием - 12 пар 3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 4. Жилет сигнальный 2кл.	12	12
16.	Работники пищеблока			
15.	Диетическая сестра	- Халат для защиты от производительных загрязнений — 4 шт. - Котшак или косынка х/б	24	
16.	Повара, кухонные работники	1. Халат (или костюм) от общих производительных загрязнений 1 шт. 2. Перчатки резиновые или из полимерных материалов 3. Фартук непромокаемый При работе в овоощехранилище 4. Жилет утепленный	12	до износа до износа дежурный

1. Врач – анестезиолог – реаниматолог (палата реанимации и интенсивной терапии).
2. Медицинская сестра анестезистка (палата реанимации и интенсивной терапии).
3. Заведующий лабораторией врач клинической лабораторной диагностики (клинико – диагностическая лаборатория).
4. Фельдшер – лаборант (клинико – диагностическая лаборатория).
5. Лаборант (клинико – диагностическая лаборатория).
6. Фельдшер – лаборант (бактериологическая лаборатория).
7. Медицинский дезинфектор (отдел ГО и ЧС).
8. Медицинская сестра по физиотерапии (кабинет физиотерапевтический).

ПЕРЕЧЕНЬ Професий и должностей, дающих право на получение молока и других молока или равноценных пищевых продуктов в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н

«1» августа 2022 г.
Трумп – В.В. Толстых

МИПЗ «Действие»
Председатель первичной профсоюзной организации



«1» августа 2022 г.
И.В. Фильберт

КРБВЗ «Абанская РБ»
Главного врача
Исполняющий обязанности



«1» августа 2022 г.
М.И. Матвеева

СОЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
«КРБВЗ «Абанская РБ»

Приложение №9
к коллективному договору
КРБВЗ «Абанская РБ»

Приложение №10
к коллективному договору
КТБВЗ «Абанская РБ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников здравоохранения
«КТБВЗ «Абанская РБ»

М.И. Матвеева
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главного врача
КТБВЗ «Абанская РБ»

И.В. Фильберт
2022 г.



Председатель первичной профсоюзной организации
МТРЗ «Действие»

В.В. Толстых
«1» _____ 2022 г.
МП

Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам КТБВЗ «Абанская РБ»

№ п/п	Наименование (профессии)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на 1 работника в месяц
1	Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	1. Защитные (дезинфицирующие) для мытья рук) 2. Очищающие (для мытья) 3. Регенерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии	100 мл 250 мл 100 мл
2	Медицинский дезинфектор, уборщика служебных помещений, буфетчица, повар, кухонный работник, подсобный работник	1. Защитные (гидрофобного действия) 2. Очищающие (для мытья) 3. Регенерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии	100 мл 250 мл 100 мл
3	Административно-управленческий персонал, начальники хозяйственного отдела по ГО и МР, фармацевт, медицинский статистик, программист	1. Очищающие (для мытья рук)	250 мл

4	медицинский перистальтор, заведующая скляном, кастиляющая, тараторица, стопор, электрик Водители, водители СМП, ассенизаторской машин, слесарь – сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию	1. Защитные средства 100 мл 2. Очищающие (крема, гели, пасты для смывания устойчивых загрязнений 200 г. 3. Реперидирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии 250 мл жидкие моющие средства 100 мл.
---	--	---

Всего ірошито, проучумеровано
и ссрелісено печатью

79 (семьдесят) листов.

Должность: исполн. обязанности главного
врача КГБ УЗ «Алматейская РБ».

Подпись: М.В. Фильберг/

М.П.



1	СМТ	100 м
2	СМТ	100 м
3	СМТ	100 м
4	СМТ	100 м
5	СМТ	100 м
6	СМТ	100 м
7	СМТ	100 м
8	СМТ	100 м
9	СМТ	100 м
10	СМТ	100 м
11	СМТ	100 м
12	СМТ	100 м
13	СМТ	100 м
14	СМТ	100 м
15	СМТ	100 м
16	СМТ	100 м
17	СМТ	100 м
18	СМТ	100 м
19	СМТ	100 м
20	СМТ	100 м
21	СМТ	100 м
22	СМТ	100 м
23	СМТ	100 м
24	СМТ	100 м
25	СМТ	100 м
26	СМТ	100 м
27	СМТ	100 м
28	СМТ	100 м
29	СМТ	100 м
30	СМТ	100 м
31	СМТ	100 м
32	СМТ	100 м
33	СМТ	100 м
34	СМТ	100 м
35	СМТ	100 м
36	СМТ	100 м
37	СМТ	100 м
38	СМТ	100 м
39	СМТ	100 м
40	СМТ	100 м
41	СМТ	100 м
42	СМТ	100 м
43	СМТ	100 м
44	СМТ	100 м
45	СМТ	100 м
46	СМТ	100 м
47	СМТ	100 м
48	СМТ	100 м
49	СМТ	100 м
50	СМТ	100 м
51	СМТ	100 м
52	СМТ	100 м
53	СМТ	100 м
54	СМТ	100 м
55	СМТ	100 м
56	СМТ	100 м
57	СМТ	100 м
58	СМТ	100 м
59	СМТ	100 м
60	СМТ	100 м
61	СМТ	100 м
62	СМТ	100 м
63	СМТ	100 м
64	СМТ	100 м
65	СМТ	100 м
66	СМТ	100 м
67	СМТ	100 м
68	СМТ	100 м
69	СМТ	100 м
70	СМТ	100 м
71	СМТ	100 м
72	СМТ	100 м
73	СМТ	100 м
74	СМТ	100 м
75	СМТ	100 м
76	СМТ	100 м
77	СМТ	100 м
78	СМТ	100 м
79	СМТ	100 м
80	СМТ	100 м
81	СМТ	100 м
82	СМТ	100 м
83	СМТ	100 м
84	СМТ	100 м
85	СМТ	100 м
86	СМТ	100 м
87	СМТ	100 м
88	СМТ	100 м
89	СМТ	100 м
90	СМТ	100 м
91	СМТ	100 м
92	СМТ	100 м
93	СМТ	100 м
94	СМТ	100 м
95	СМТ	100 м
96	СМТ	100 м
97	СМТ	100 м
98	СМТ	100 м
99	СМТ	100 м
100	СМТ	100 м

Красноярский край	2401000178	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"	663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Больничная, 26, строение 15	ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ГРИППА [ИНАКТИВИРОВАННАЯ]	04602431504797	1621020	890	890
Красноярский край	2401000178	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"	663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Больничная, 26, строение 15	ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ГРИППА [ИНАКТИВИРОВАННАЯ]	046600004730905	191020	865	865

Абанская РБ направляет информацию по причинам выбытия ИЛП. В ходе проведения проверки, было выяснено, что при списании данной вакцины, было ошибочно указана эта причина выбытия.

Субъект РФ ИНН

Наименование
организации

Адрес

МНН

gtin

Серия

Объем всех
выбытий,
дозы

Из них
объем
выбы
тий с
проср

Красноярский край	240100017	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ	663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Больничная, 26, строение 15	ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ГРИППА [ИНАКТИВИРОВАННАЯ]	04602431504797	1621020	890	890
Красноярский край	240100017	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ	663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Больничная, 26, строение 15	ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ГРИППА [ИНАКТИВИРОВАННАЯ]	04660004730905	191020	865	865
Красноярский край	240100017	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "АБАНСКАЯ РАЙОННАЯ	663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Больничная, 26, строение 15	ВАКЦИНА ДЛЯ ПРОФИЛАКТИКИ ПОЛИОМИЕЛИТА	04603993000970	249	100	-

И.О. главного врача КГБУЗ "Абанская РБ"



Н.А. Черепанова

Краевое государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Абанская районная больница»

Отдел ВМП
И.А.Киселевой

663740, Красноярский край
П. Абан, ул. Больничная, 26
Тел/ факс: (39163)22-2-50
E-mail.ru: morozova_aban@mail.ru

1550 № 22.12.23

Уважаемая Ирина Анатольевна!

КГБУЗ «Абанская РБ» предоставляет данные по дообследованию ребенка-
Горнасталева Софья Андреевна, 03.10.2020 г.р.

Приложение:

- копия выписки из протокола решения подкомиссии ФГБУ «ННИИТО им.
Я.Л.Цивьяна»
- рентгенограмма (ссылка на Яндекс диск)
- выписка из амбулаторной карты (жалобы, пациентки)

ссылка на Яндекс диск

http://10.80.100.6:8080/pacs/wado.php?mode=2&header_off=1&viewer=1<t=&auth=0&id1=1.3.6.1.4.1.34656.200388.4.23015.2023122109204079

И.о. главного врача



Н.А.Черепанова

Исп.: Попова М.П.
Тел.: 839163-23-1-97

краевое государственное
бюджетное учреждение
здравоохранения
«Абанская районная
больница»
« » 20 г.
№ **ФИО:** Горносталёва Софья Андреевна

Выписка из амбулаторной карты (ф 027у)

(дополнительная информация)

Дата рождения: 03.10.2010гг

Адрес: Красноярский край Абанский район п. Абан, ул. Чапаева, д 23 кв 1

Диагноз основной М 41.1 Идиопатический прогрессирующий S-образный сколиоз 3 ст. ВС-1 НФ-2

Соп: М 21.1 Варусная деформация нижних конечностей.
E55.9 Недостаточность витамина D неуточненная.

Жалобы на деформацию позвоночника, боли в спине - в грудном, поясничном отделе, иррадиирующие в левое плечо, в область таза, появилась хромота.

Врач-педиатр

Врач-педиатр
Анн

Попова М. П

Заведующая поликлиникой

Шаркевич О. В.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Новосибирский научно-исследовательский институт
травматологии и ортопедии
им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБУ «ННИТО им. Я.Л. Цивьяна» Минздрава России)
Фрунзе ул., 17, Новосибирск, 630091
телефоны: (383) 373-32-01, факс: (383) 363-39-73
E-mail: niito@niito.ru
ОГРН 1035402451765, ИНН/КПП 5406011563/540601001

на № _____ от _____

**Выписка из протокола решения подкомиссии врачебной комиссии по отбору пациентов на
оказание высокотехнологичной медицинской помощи
от 07.12.2023**

В соответствии с Приказом руководителя института № 65 от 14.04.2023 г. «О работе подкомиссии врачебной комиссии ФГБУ "ННИТО им. Я.Л. Цивьяна" Минздрава России по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи», подкомиссия рассмотрела представленные медицинские документы пациента

ФИО пациента (полностью): Горносталёва Софья Андреевна

Дата рождения: 03.10.2010

Адрес: Россия, Красноярский край, п. Абан р-н, ул. Чанаева, д. 23, кв. 1, тел. -

Основной диагноз: Сколиоз III степени.

Код МКБ: (M41.1) Юношеский идиопатический сколиоз

Решение комиссии: Направление на дообследование

Рекомендовано предоставить дообследование:

1. Рентгенограммы позвоночника С7-S1 стоя в двух проекциях с захватом гребней таза.
2. Описание Ваших жалоб (косметический дефект, боли и т.д.).
3. Повторная консультация после получения данных.

Код принятого решения: 3

Дата госпитализации:

Секретарь: Перцева Т.М.

